



FICHE FAMILLE 2025 2026

CANTINE / GARDERIE / ACCUEIL DE LOISIRS

à retourner en mairie ou en garderie avant le 04 juin 2025

RESPONSABLE(S) LEGAL (AUX) DE(S) ENFANT(S) Parent 1 Parent 2 Autre

Nom et prénom Parent 1
.....
Date de naissance :/...../.....
Adresse :
.....
Code postal et ville :
.....
☎ Domicile : ... / ... / ... / ... / ...
☎ Portable : ... / ... / ... / ... / ...
☎ Professionnel : ... / ... / ... / ... / ...
Email :.....
Profession :

Nom et prénom Parent 2
.....
Date de naissance :/...../.....
Adresse :
.....
Code postal et ville :
.....
☎ Domicile : / ... / ... / ... / ...
☎ Portable : ... / ... / ... / ... / ...
☎ Professionnel : ... / ... / ... / ... / ...
Email :.....
Profession :

SITUATION FAMILIALE : célibataire marié(s) concubinage(s) séparé(s) veuf(ve)

ALLOCATAIRE **fournir photocopie du QF** : N° Allocataire (obligatoire).....QUOTIENT FAMILIAL actuel 2025 :

CAF 79 MSA 79 Autres départements
Votre QF CAF est consulté en septembre et en janvier (nous prévenir en cas de changement dans l'année)

FACTURATION : **Facture adressée :** à la mère au père **Attention possible qu'à 1 seule adresse postale si séparés/1 seul paiement possible : organisation entre parents séparés pour le paiement**

Moyens de paiements retenus :

- Prélèvement automatique SEPA (1 seul compte possible)
- PAYFIP virement à réception de la facture par voie postale
- Par chèque auprès de la trésorerie de Thouars à réception de la facture
- Par chèques ANCV ou CESU (pour accueil de loisirs : à régler directement sur place à la trésorerie de Thouars)

Je soussigné,, responsable légal de(s) enfant(s) :

- ➔ Certifie exact les renseignements portés sur cette fiche
- ➔ Autorise l'accueil périscolaire ou de loisirs à photographier mon/mes enfant(s) et à diffuser les photos : **DROIT A L'IMAGE COCHEZ si autorisé :** **OUI** **NON**
- Publications municipales (bulletins, brochures, affiches)
 - Presse locale (journal)
 - Diffusion sur la page Facebook Ville de Loretz d'Argenton (accueil de loisirs)
 - Présentation au public en cas d'évènements organisés par l'accueil de loisirs (diapo photos)
 - Envoi privé par mail aux familles des photos de groupes/activités/sorties (usage privé non diffusé)

➔ Autorise le/la Directeur (trice) à accéder à mon quotient familial via le portail sécurisé de la CAF 79 (API Caf 79)– uniquement pour les allocataires CAF 79). Pour les 49 ou MSA (justificatif à fournir à chaque période si changement pour l'alsh)

➔ Contrat d'assurance : Numéro du contrat :

Responsabilité civile : oui non Individuelle accident : oui non

Je m'engage à informer le/la Directeur(trice) de toute modification concernant ma situation familiale ou mes coordonnées pouvant intervenir en cours d'année. *J'ai lu les règlements intérieurs et tarifs de chaque service et suis d'accord avec le fonctionnement de ces derniers (cantine, garderie, accueil de loisirs). Je m'engage à régler toutes les factures des services auprès de la Trésorerie de Thouars.*

Fait à, le

Signature du ou des responsable(s) légal(aux) :