



# FICHE FAMILLE 2026 2027

## CANTINE / GARDERIE / ACCUEIL DE LOISIRS

**à retourner en mairie ou en garderie avant le 10 juin 2026**

### RESPONSABLE(S) LEGAL (AUX) DE(S) ENFANT(S) Parent 1 Parent 2 Autre

Nom et prénom Parent 1  
.....  
Date de naissance : ...../...../.....  
Adresse :  
.....  
Code postal et ville :  
.....  
☎ Domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....  
☎ Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....  
☎ Professionnel : ..... / ..... / ..... / ..... / .....  
Email : .....  
Profession : .....

Nom et prénom Parent 2  
.....  
Date de naissance : ...../...../.....  
Adresse :  
.....  
Code postal et ville :  
.....  
☎ Domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....  
☎ Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....  
☎ Professionnel : ..... / ..... / ..... / ..... / .....  
Email : .....  
Profession : .....

**SITUATION FAMILIALE :** célibataire  marié(s)  concubinage(s)  séparé(s)  veuf(ve)   
**ALLOCATAIRE** fournir photocopie du QF : N° Allocataire (obligatoire).....QUOTIENT FAMILIAL actuel 2026 : .....  
 CAF 79     MSA 79     Autres départements  
Votre QF CAF est consulté en septembre et en janvier (nous prévenir en cas de changement dans l'année)

**FACTURATION :** Facture adressée :  à la mère     au père    **Attention possible qu'à 1 seule adresse postale si séparés/1 seul paiement possible : organisation entre parents séparés pour le paiement**  
**Moyens de paiements retenus :**  
 Prélèvement automatique SEPA (1 seul compte possible) **FOURNIR RIB**  
 PAYFIP virement à réception de la facture par voie postale  
 Par chèques ANCV ou CESU (pour accueil de loisirs : à régler directement sur place à la trésorerie de Thouars)

Je soussigné, ....., responsable légal de(s) enfant(s) : .....

➔ Certifie exact les renseignements portés sur cette fiche  
➔ Autorise l'accueil périscolaire ou de loisirs à photographier mon/mes enfant(s) et à diffuser les photos : **DROIT A L'IMAGE COCHEZ si autorisé :** OUI  NON

- Publications municipales (bulletins, brochures, affiches)
- Presse locale (journal)
- Diffusion sur la page Facebook Ville de Loretz d'Argenton (accueil de loisirs)
- Présentation au public en cas d'évènements organisés par l'accueil de loisirs (diapo photos)

➔ Autorise le/la Directeur (trice) à accéder à mon quotient familial via le portail sécurisé de la CAF 79 (API Caf 79)– uniquement pour les allocataires CAF 79). Pour les MSA (justificatif à fournir à chaque période si changement pour l'alsh)

➔ Contrat d'assurance : ..... Numéro du contrat : .....

Responsabilité civile :    oui                    non    Individuelle accident :    oui                    non

Je m'engage à informer le/la Directeur(trice) de toute modification concernant ma situation familiale ou mes coordonnées pouvant intervenir en cours d'année. **J'ai lu les règlements intérieurs et tarifs de chaque service et suis d'accord avec le fonctionnement de ces derniers (cantine, garderie, accueil de loisirs). Je m'engage à régler toutes les factures des services auprès de la Trésorerie de Thouars.**

Fait à ....., le .....

Signature du ou des responsable(s) légal(aux) :